

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 122»
от 29.12.2023 г. № 229
С.В. Крючкова

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год
МАДОУ "Детский сад № 122"**

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) Исполнители (ь)	Срок исполнения
1.Совершенствование организационного и нормативно–правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1	Организация обучения (повышения квалификации) должностных лиц муниципального учреждения, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, заведующий	В течение года
1.2.	Разработка форм правовых актов и иных документов по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, заведующий	В течение года
1.3.	Организация контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово- хозяйственной деятельностью учреждения	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, заведующий	В течение года
1.4	Меры по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок: проведение анализа эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок ТРУ для обеспечения нужд ДОУ. Обеспечение участия должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, в осуществлении мониторинга закупок ТРУ для обеспечения нужд ДОУ на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, заведующий	В течение года

	(аффилированности) должностных лиц.		
1.5	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, заведующий	Один раз в год
2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
2.1	Повышение квалификации, организация проведения обучающих занятий, семинаров по проблемам коррупции для муниципальных служащих. Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, заведующий	в течение года
2.2	Обеспечение предоставления руководителем дошкольного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, проведение анализа сведений.	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, заведующий	Ежегодно до 30.04.2024 г.
3. Повышение уровня доверия населения города к деятельности мэрии города, формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции			
3.1.	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданам информации о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному поведению работников ДОУ посредством: - функционирования телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции; - размещённого специального ящика для сбора обращений граждан по вопросам противодействия коррупции; - приёма электронных сообщений о фактах коррупционных правонарушений	Заведующий	Постоянно
3.2	Поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, посвящённых вопросам противодействия коррупции, расположенных в здании муниципального учреждения. Оказание методической поддержки по информационному наполнению стендов.	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, заведующий	Постоянно
3.3	Проведение мероприятий, направленных на недопущение должностными лицами муниципальных образовательных учреждений злоупотреблений должностными полномочиями и их превышение. Организация разъяснительной работы с педагогами дошкольного учреждения по пресечению и предупреждению незаконного сбора	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, заведующий	В течение года

	<p>средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.</p> <p>Новое! Организация и проведение общих родительских собраний и привлечением представителей правоохранительных органов по темам антикоррупционной направленности.</p>		
3.4	Организация контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом.	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, заведующий	Постоянно
3.5	<p>Разработка плана работы по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад №122».</p> <p>Направление плана работы по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад №122» на 2024 год в управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии.</p>		<p>Ежегодно до 31 декабря</p> <p>План – до 15.01.2024</p> <p>Отчёты – до 09.07.24 и до 15.01.2025</p>
4. Взаимодействие ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников			
4.1.	Обеспечение наличия в ДОУ ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности и правам участников образовательного процесса. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, заведующий	Постоянно
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения удовлетворённости работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг	Педагог-психолог	Апрель 2024 г.
4.3.	Размещение на сайте ежегодного публичного отчёта о работе ДОУ, информации о деятельности ДОУ	Старший воспитатель, заведующий	Май 2024 г. в течение года